

Poniżej przedstawiamy nasz Regulamin Świadczenia Usług, stanowiący podstawę wszystkich usług świadczonych na [www.updiwu.pl](http://www.updiwu.pl). Za pomocą [www.updiwu.pl](http://www.updiwu.pl) oferujemy każdemu użytkownikowi indywidualny proces zakupów i korzystania z usług dopasowany do jego zainteresowań i potrzeb.

## REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG WWW.UPDIWU.PL

### DZIAŁ I WSTĘP

#### § 1

#### Używane w *regulaminie* definicje

1. Użyte w *regulaminie* definicje, które poznać będzie można po tym, iż każdorazowo wyróżnione będą w poniższym tekście *kursywą*, mają zawsze następujące znaczenie:
  - 1.1. *adres poczty elektronicznej usługodawcy* – to [updiwu@updiwu.pl](mailto:updiwu@updiwu.pl)
  - 1.2. *dni robocze* – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
  - 1.3. *formularz konta* – formularz w *sklepie*, umożliwiający rejestrację *konta*,
  - 1.4. *formularz zamówienia* – formularz w *sklepie*, służący do złożenia *zamówienia*,
  - 1.5. *gość* – jest to *klient*, który korzysta ze *sklepu* bez zalogowania do *konta* i który może przeglądać zawartość *sklepu* i składać *zamówienia* na *produkty*,
  - 1.6. *hasło* – jest to ciąg dowolnych liter i cyfr, wybieranych przy rejestracji *konta* swobodnie przez *zarejestrowanego użytkownika*, a następnie wprowadzonych przy logowaniu się do *konta*,
  - 1.7. *klient* – to osoba fizyczna, która posiada pełną lub ograniczoną zdolność do czynności prawnych w zakresie umożliwiającym zawieranie z *usługodawcą umów sprzedaży* lub *umów o dzieło*, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej lecz posiadająca zdolność prawną, korzystająca ze *sklepu* jako *gość* albo jako *zarejestrowany użytkownik*,
  - 1.8. *konsument* – to *klient* będący wyłącznie osobą fizyczną dokonującą z *usługodawcą* czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową,
  - 1.9. *konto* – jest to funkcja *sklepu*, po aktywowaniu której poprzez rejestrację i zalogowanie się do niej (przy użyciu *loginu* i *hasła*) zwiększa się funkcjonalność *sklepu*, jak również ułatwione jest zawieranie z *usługodawcą umów sprzedaży* i *umów o dzieło*,
  - 1.10. *login* – jest to adres poczty elektronicznej *klienta* używany przy wypełnianiu *formularza zamówienia* oraz przy rejestracji i logowaniu się do *konta*,
  - 1.11. *produkt/y* – rzeczy ruchome oferowane przez *usługodawcę* do sprzedaży lub odzież klientów, w których zmian będzie dokonywał *usługodawca*, w ramach wykonania *umowy o dzieło*, za pośrednictwem *sklepu*,

- 1.12.** *przedsiębiorca* – to *klient*, który nie jest *konsumentem*,
- 1.13.** *przesyłka* – to *produkty* zapakowane i przesłane *klientowi*, na podstawie złożonego przez niego *zamówienia*,
- 1.14.** *przewoźnik* – to podmiot dostarczający *produkty* od *usługodawcy* do *klienta*,
- 1.15.** *regulamin* – niniejszy regulamin, dostępny pod adresem [www.updiwu.pl](http://www.updiwu.pl)
- 1.16.** *salon/y* – jeden z punktów na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w którym *klient* może odebrać zamówiony u *usługodawcy produkt* i dokonać za niego zapłaty, złożyć reklamację oraz oddać *produkt*, których lista jest dostępna pod adresem: Centrum Pralnicze i Badawczo Rozwojowe sp.zo.o. ul. 3go Maja 64/66; 93408 Łódź
- 1.17.** *sklep* – jest to platforma teleinformatyczna w postaci strony www, działająca pod adresem [www.diwu.pl](http://www.diwu.pl) i będąca własnością *usługodawcy*, za pośrednictwem której prowadzona jest dla *klientów* sprzedaż *produktów*, oferowanie *produktów* oraz kontakt między *usługodawcą* a *klientami*,
- 1.18.** *tickbox* – jest to funkcja *sklepu* w postaci pola, które po kliknięciu zostaje zaznaczone i umożliwia *klientowi* złożenie określonego, opisanego bezpośrednio przy polu, oświadczenia woli,
- 1.19.** *umowa sprzedaży* – umowa sprzedaży *produktów*, zawarta pomiędzy *usługodawcą* a *klientem*, na skutek złożenia przez *klienta* *zamówienia*,
- 1.20.** *umowa o dzieło* – umowa zgodnie z którą *usługodawca* wykona na rzecz *klienta* usługi polegające na wskazanych przez *klienta* zmianach odzieży, będącej własnością *klienta* i przekazanej przez *klienta* *usługodawcy*, celem wykonania umowy,
- 1.21.** *usługi elektroniczne* – są to świadczone nieodpłatnie przez *usługodawcę* na rzecz *klientów* usługi, w rozumieniu art. 2 pkt.4 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 ze zmianami), na zasadach określonych w *regulaminie*,
- 1.22.** *usługodawca* – to Centrum Pralnicze i Badawczo Rozwojowe sp.z o.o. z siedzibą w Łodzi przy ul. 3-go Maja 64/66, 93-408 Łódź, wpisana przez Sąd Rejonowy dla Łodzi w Łodzi XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego za numerem KRS: 0000652751, kapitał zakładowy 5.000,00 zł, REGON: 366077602, NIP: 7252167826, bez względu na to czy zawiera z *klientem* *umowę sprzedaży* czy *umowę o dzieło*,
- 1.23.** *zamówienie* – to oświadczenie woli *klienta*, iż zamierza on zawrzeć z *usługodawcą* *umowę sprzedaży* lub *umowę o dzieło* określonych *produktów*,
- 1.24.** *zarejestrowany użytkownik* – to *klient*, który korzysta ze *sklepu* po rejestracji i zalogowaniu się do *konta* i który może zarówno przeglądać zawartość *sklepu* jak i składać *zamówienia* na *produkty*.

## § 2

### Postanowienia ogólne

1. *Regulamin* ma zastosowanie do *umów sprzedaży* i *umów o dzieło* zawartych z *usługodawcą* od dnia 25 grudnia 2014 roku, włącznie z tym dniem.
2. W *regulaminie* określone zostały zasady funkcjonowania *sklepu*, prowadzenia przez *usługodawcę* działalności za pośrednictwem *sklepu* poprzez sprzedaż *produktów* lub wykonywania *umów o dzieło*, w tym zasady składania przez *klienta* zamówień, zasady zawierania *umów sprzedaży*, zasady uiszczania przez *klientów* ceny za *produkty*, zasady zwrotu ceny *klientowi*, zasady dostarczania *przesyłek*, procedury zgłaszania przez *klienta* reklamacji i rozpatrywania ich przez *usługodawcę* jak również zasady odstępowania od umów zawieranych przez *konsumenta*, świadczenie *usług elektronicznych*, zarządzanie danymi *klienta*, prawa i obowiązki *usługodawcy* i inne.
3. Zawierać z *usługodawcą* *umowy sprzedaży* lub *umowy o dzieło* mogą *klienci*:
  - 3.1. będący osobami fizycznymi posiadającymi pełną zdolność do czynności prawnych,
  - 3.2. będący osobami prawnymi,
  - 3.3. będący jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, lecz posiadającymi zdolność prawną,
  - 3.4. będący osobami fizycznymi posiadającymi ograniczoną zdolność do czynności prawnych, jednakże wyłącznie w zakresie w jakim osoby te mogą nabywać prawa i zaciągać zobowiązania zgodnie z odpowiednimi przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
4. *Klient* zobowiązuje się do niewykorzystywania *sklepu* ani jakiegokolwiek jego części do wykonywania jakichkolwiek działań o charakterze bezprawnym lub sprzecznych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, jak też do dostarczania jakichkolwiek treści o takim charakterze.
5. Spełniając obowiązek o jakim mowa w art. 6 pkt 1) ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, *usługodawca* wskazuje, iż do ryzyka związanego z korzystaniem z *usług elektronicznych*, należy zaliczyć przede wszystkim wirusy i robaki komputerowe, programy szpiegujące (ang. *spyware*), trojany, dialery, a nadto bezprawne działania osób trzecich wymierzone w *sklep*, polegające np. na włamaniach do systemu lub atakach na witrynę *sklepu*, mogące między innymi zakończyć się utratą lub bezprawnym wykorzystaniem danych. *Usługodawca* podejmuje wszelkie niezbędne i przewidziane w powszechnie obowiązujących przepisach prawa działania mające na celu zminimalizowanie szansy wystąpienia jakiegokolwiek z powyższych ryzyk, przy korzystaniu przez *klientów* ze *sklepu*. *Usługodawca* udzieli *klientom* bardziej szczegółowym informacji odnośnie konkretnych zagrożeń w razie skierowania do niego zapytania w tym przedmiocie.
6. Przeglądanie *produktów* i oferowanych *umów o dzieło* wyświetlanych w *sklepie* nie wymaga założenia *konta* i zalogowania do niego i jest dostępne zarówno dla *klientów* będących *gośćmi* jak i *zarejestrowanymi użytkownikami*.
7. Zamawianie *produktów* dostępne jest dla:
  - 7.1. *gości*,
  - 7.2. *zarejestrowanych użytkowników*.

8. Klient może kontaktować się z usługodawcą w szczególności poprzez:
  - 8.1. adres poczty elektronicznej usługodawcy,
  - 8.2. drogę pocztową na adres usługodawcy: Centrum Pralnicze i Badawczo Rozwojowe sp.zo.o. ul. 3go Maja 64/66; 93408 Łódź,
  - 8.3. salon,
  - 8.4. sklep,
  - 8.5. komunikator na stronie internetowej.
  
9. W przypadku złożonego przez klienta zamówienia na podstawie którego produkt ma być wytworzony w ramach umowy o dzieło, według specyfikacji klienta lub służyć zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb, usługodawca zastrzega sobie prawo do dostarczenia +/- 10% mniejszej ilości sztuk względem złożonego przez klienta zamówienia z uwagi na potencjalne ryzyko uszkodzenia znakowanej odzieży podczas procesu technologicznego użytego do konkretnego zamówienia – o którym to ryzyku usługodawca poinformuje klienta przed przystąpieniem do realizacji zamówienia. Zwrot płatności za uszkodzone w powyższy sposób sztuki zostanie przesłany na rachunek bankowy klienta do 7 dni roboczych od momentu wykonania zamówienia. Klient zawsze zostanie poinformowany o zmianie ilości sztuk względem złożonego przez klienta zamówienia, co jednocześnie oznacza iż usługodawca zobowiązuje się do przekazania klientowi zadeklarowanej ilości sztuk odzieży najpóźniej na dzień wykonania zamówienia. Takie zamówienie może podlegać reklamacji tylko i wyłącznie jeśli odchył wielkościowy, kolorystyczny, gramatury oraz kroju odzieży będzie większy niż +/- 10%, zaś odchył umiejscowienia, dokładność odwzorowania wzoru, kolorystyczny oraz wielkościowy nadruku wykroczy poza zakres +/-20%. Obostrzenia, o których mowa w § 2 ust. 9 regulaminu wynikają ze skomplikowanego procesu produkcyjnego zamówienia.

### § 3

#### Ceny

1. Wszelkie ceny, wyświetlane w sklepie:
  - 1.1. są podawane w złotych polskich (PLN) lub innej walucie, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa,
  - 1.2. zawierają odpowiedni podatek VAT (są cenami brutto),
  - 1.3. nie zawierają kosztów dostawy do klienta.
2. Do wszystkich cen, wyświetlanych w sklepie, należy doliczyć koszt dostawy od usługodawcy do klienta, chyba że klient zdecydował się odebrać produkt w jednym z salonów. Koszt dostawy do klienta zależny jest od wybranego przez klienta sposobu dostawy produktu i wyświetlany jest jeszcze przed złożeniem zamówienia.
3. Jeżeli więc klient chce poznać łączną cenę produktu i jego dostawy powinien on postępować w sposób wskazany w sklepie, w szczególności:
  - 3.1. wybrać produkt (w ramach umowy sprzedaży lub umowy o dzieło), poprzez przyciśnięcie przycisku „Dodaj do Koszyka” lub innego o tym samym znaczeniu,

- 3.2. kliknąć przycisk oznaczony znakiem koszyka, wskazujący liczbę znajdujących się tam produktów lub inny o tym samym znaczeniu,
- 3.3. wybrać sposób dostawy *produktów*,
- 3.4. wybrać sposób płatności za *produkt*.

## §4

### Promocje

1. *Usługodawca*, w wybranym przez siebie zakresie i czasie, może przeprowadzać wszelkiego rodzaju promocje.
2. Każdorazowo promocja będzie zawierała swój własny regulamin, chyba że polegać będzie ona wyłącznie na obniżeniu, na określony czas, ceny konkretnych *produktów*. W przypadku gdy dana promocja będzie posiadała regulamin link do niego wyświetlany będzie w *sklepie*.

## § 5

### Rejestracja konta

1. Rejestracja *konta* jest zawsze dobrowolna, jednakże *klienci*, którzy nie zdecydują się na jego zarejestrowanie będą mogli wyłącznie przeglądać zawartość *sklepu* oraz dokonywać *zamówień* na *produkty*, nie będą zaś korzystać z innych zalet *konta*.
2. Dla założenia *konta* niezbędne jest:
  - 2.1. wypełnienie *formularza konta*, poprzez podanie wskazanych tam danych, takich jak:
    - a. Imię i Nazwisko,
    - b. E-mail,
    - c. Telefon,
    - d. Ulica i numer domu,
    - e. Adres,
    - f. Miasto,
    - g. Kod pocztowy,
  - 2.2. zaakceptowanie *regulaminu*, poprzez kliknięcie odpowiedniego *tickboxa*,
  - 2.3. złożenie oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie swoich danych osobowych, poprzez kliknięcie odpowiedniego *tickboxa*,
  - 2.4. wybranie *hasła* i powtórzenie wybranego *hasła*,
  - 2.5. kliknięcie przycisk „Zarejestruj” lub innego, o tym samym znaczeniu.
3. Po prawidłowym wypełnieniu *formularza konta* i kliknięciu przycisku „Zarejestruj” lub innego, o tym samym znaczeniu, *klient* uzyskuje status *zarejestrowanego użytkownika*, a *usługodawca* przesyła *klientowi* dokonującemu rejestracji na jego *login* (adres e-mail) potwierdzenie dokonania rejestracji i *regulamin*.
4. *Formularz konta* wyświetla się po kliknięciu widniejącego w *sklepie* przycisku „Rejestracja” lub innego, o tym samym znaczeniu.

5. W przypadku niepodania któregokolwiek z danych pojawiających się w *formularzu konta*, wyboru *hasła*, lub niezaznaczenia któregokolwiek z *checkboxów*, o których mowa w tym paragrafie rejestracja *konta* nie będzie możliwa.
6. Po zarejestrowaniu *konta*, *klient* może każdorazowo zmienić dane, podane przy jego założeniu, poprzez kliknięcie przycisku *Zmień dane* dostępnego po kliknięciu przycisku „*Moje Konto*”, lub w inny sposób dostępny w *sklepie*. Szczegółowe postanowienia co do danych *klientów* zawarte są w Dziale V *regulaminu*.
7. Jeden *klient* może posiadać tylko jedno *konto*. Jest ono dostępne po podaniu *loginu* i *hasła*.

## DZIAŁ II PRZEPISY OGÓLNE O UMOWIE SPRZEDAŻY I UMOWIE O DZIEŁO

### §6

#### Procedura składania zamówienia przez klienta

1. *Klient* może poprzez *sklep* złożyć zamówienie wyłącznie na *produkt*, który jest dostępny w zasobach *usługodawcy*, w chwili składania zamówienia przez *klienta*, zgodnie z informacją o dostępności danego *produktu*, umieszczoną w *sklepie*.
2. *Klient*, celem upewnienia się, iż dany *produkt* jest dostępny w zasobach *usługodawcy*, może skierować do *usługodawcy* zapytanie:
  - 2.1. na *adres poczty elektronicznej usługodawcy*,
  - 2.2. w *salonie*, w którym dany *produkt* się znajduje, zgodnie z informacją wyświetlaną w *sklepie*,
  - 2.3. za pośrednictwem *sklepu*,
  - 2.4. za pośrednictwem komunikatora na stronie internetowej *sklepu*.
3. *Klient*, celem złożenia zamówienia na wybrany przez siebie w *sklepie* *produkt*, powinien postępować zgodnie z zaleceniami i sposobem funkcjonowania *sklepu*, w szczególności zaś powinien:
  - 3.1. upewnić się, iż dany *produkt* jest dostępny w zasobach *usługodawcy*, w sposób określony w ust. 1 lub 2 tego paragrafu,
  - 3.2. kliknąć przycisk „*Dodaj Do Koszyka*” lub inny, o tym samym znaczeniu,
  - 3.3. wypełnić *formularz zamówienia*, poprzez wskazanie:
    - a. Imienia i Nazwiska,
    - b. Ulicy i numeru domu,
    - c. Miasta,
    - d. Kodu pocztowego,
    - e. Telefonu,
    - f. Emaila,
  - 3.4. wybrać dane do wysyłki,
  - 3.5. wybrać sposób dostawy,
  - 3.6. wybrać sposób płatności,

**3.7.** wybrać czy życzy sobie wystawienia faktury czy nie,

**3.8.** złożyć oświadczenie o:

- a. zapoznaniu się z treścią *regulaminu* oraz wyrazić zgodę na związanie jego treścią, poprzez kliknięcie odpowiedniego *tickboxa*,
- b. złożyć oświadczenie o zapoznaniu się z treścią *regulaminu* promocji oraz wyrazić zgodę na związanie jego treścią, jeżeli taki *regulamin* obowiązuje, poprzez kliknięcie odpowiedniego *tickboxa*,
- c. złożyć oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie swoich danych osobowych i o prawdziwości tych danych, poprzez kliknięcie odpowiedniego *tickboxa*,

**3.9.** W przypadku złożonego przez *klienta zamówienia* na podstawie którego *produkt* ma być wytworzony w ramach *umowy o dzieło*, według specyfikacji *klienta* lub służyć zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb, aby doszło do realizacji *zamówienia* klient powinien nadto w sposób odpowiedni wypełnić *formularz zamówienia*, a w tym jednocześnie:

- a. dokonać wyboru usługi,
- b. dokonać wyboru asortymentu,
- c. dokonać wyboru ilość asortymentu,
- d. dokonać wyboru rozmiaru asortymentu,
- e. dokonać wyboru kolorystyki,
- f. dokonać wyboru techniki farbowania,
- g. dokonać wyboru wielkości nadruku i jego umiejscowienie,
- h. dokonać wgrania wybranej grafiki/logotypu wgranego w formacie PFD lub JPG,
- i. dokonać akceptacji ryzyka przedstawionego przez *usługodawcę* w związku realizacją danego *zamówienia*,
- j. dokonać pełnej przedpłaty za złożone zamówienie poprzez skorzystanie z szybkich płatności lub tradycyjnego przelewu

- przy czym *usługodawca* może się wstrzymać z realizacją tego rodzaju *zamówienia* do czasu jednoczesnego dokonania przez *klienta* wszystkich ww. czynności, a w tym do czasu zaksięgowania przez *usługodawcę* zapłaty za *zamówienie*;

**3.10.** kliknąć przycisk „Zamów z obowiązkiem zapłaty”.

4. *Klient*, przy składaniu *zamówienia*, może złożyć oświadczenie woli, poprzez zaznaczenie odpowiedniego *tickboxa*, o wyrażeniu zgody na otrzymywanie Newslettera e-mail, a więc wiadomości e-mail informujących o ofercie handlowej u *usługodawcy* oraz przetwarzaniu swoich danych osobowych w tym zakresie, jeżeli *usługodawca* oferuje taką możliwość.
5. *Klient* może w każdej chwili cofnąć swoją zgody, o których mowa w niniejszym paragrafie, poprzez wysłanie odpowiedniego oświadczenia woli do *usługodawcy*.
6. Procedura składania *zamówienia* kończy się kliknięciem przycisku „Zamów z obowiązkiem zapłaty” przez *klienta*, co równoznaczne jest z zawarciem pomiędzy *usługodawcą*, a *klientem umowy sprzedaży* lub *umowy o dzieło*, wybranych przez *klienta* produktów.

## Procedura realizacji umowy sprzedaży i umowy o dzieło

1. Po kliknięciu przez *klienta* przycisku „Zamów z obowiązkiem zapłaty” na *login* (adres e-mail) *klienta* przesyłane jest:
  - 1.1. potwierdzenie przyjęcia *zamówienia* do realizacji wraz z dodatkowymi informacjami,
  - 1.2. *regulamin*,
  - 1.3. wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy, stanowiący załącznik do regulaminu.
2. *Klient* zawsze może skontaktować się z *usługodawcą* by uzyskać aktualne informacje o realizacji *umowy sprzedaży* lub *umowy o dzieło*.
3. *Usługodawca* może każdorazowo dokumentować stan pakowanych do *przesyłki produktów*, materiałów do *umów o dzieło* otrzymanych od *klienta*, jak i samej *przesyłki*.
4. *Usługodawca* najczęściej wysyła *przesyłkę* w terminie od 2 do 10 *dni roboczych*, termin ten nie dotyczy jednak realizacji *umów o dzieło*.
5. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia *przesyłki* i znajdujących się w niej *produktów* przechodzi na *konsumenta* z chwilą jej wydania *konsumentowi*.
6. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia *przesyłki* i znajdujących się w niej *produktów* przechodzi na *przedsiębiorcę* z chwilą jej wydania *przewoźnikowi*.
7. W wyjątkowych wypadkach, powodujących wydłużenie realizacji *umowy sprzedaży* lub *umowy o dzieło*, np. gdy z winy *klienta* *usługodawca* nie został powiadomiony o ukrytych aspektach produkcyjnych niemożliwych do wychwycenia przed realizacją *zamówienia* lub przy potrzebie uzupełnienia stanu magazynowego lub sprowadzeniu zamówionego *produktu* lub oczekiwania na dostawę barwników, środków pomocniczych potrzebnych do realizacji *zamówienia*, *usługodawca* zastrzega sobie, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, możliwość wydania *produktu* lub *przesyłki klientowi* w terminie dłuższym niż 30 dni od kliknięcia przez *klienta* przycisku „Zamów z obowiązkiem zapłaty”, o którym *klient* zostanie powiadomiony e-mailem. W razie opóźnienia *usługodawcy* w wykonaniu *umowy sprzedaży* i *umowy o dzieło* w ustalonym terminie *klient* będący *konsumentem* może wyznaczyć dodatkowy termin do wydania *produktu*, a po jego bezskutecznym upływie może od umowy odstąpić.
8. Uprzejmie informujemy, iż przed odebraniem *przesyłki klient* ma prawo dokładnie sprawdzić jej stan, w tym otworzyć ją jeszcze w obecności *przewoźnika* zgodnie z ustawą z dnia 5 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (tekst pierwotny: Dz. U. 1984 r. Nr 53 poz. 272), a w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek naruszeń *przesyłki* lub *produktów* do niej zapakowanych może niezwłocznie poinformować o tym fakcie *przewoźnika* i zażądać od niego sporządzenia na miejscu odpowiedniego protokołu szkodowego w formie pisemnej, dokumentującego naruszenia i podpisanego przez *przewoźnika*. *Klient* ma prawo do bezpłatnego egzemplarza protokołu. Sprawdzenie *przesyłki* może podlegać dodatkowej opłacie według cennika *przewoźnika*. Niewykonanie przez *konsumenta* powyższego uprawnienia nie wpływa na procedurę reklamacyjną.
9. Do każdego *produktu*, w tym znajdującego się w *przesyłce*, *usługodawca* dołącza (jeżeli wchodzi one w skład *produktu*) wszelkie elementy wyposażenia, instrukcje obsługi,



konserwacji, kartę gwarancyjną (jeżeli na zamówione *produkty* udzielona została przez producenta gwarancja) oraz odpowiedni dowód zakupu jak i inne dokumenty wymagane przez odrębne przepisy.

10. Jeżeli jest to potrzebne do należytego korzystania z *produktu* zgodnie z przeznaczeniem, *usługodawca* udziela w tym przedmiocie odpowiednich wyjaśnień.

## § 8

### Zmiana zamówienia

1. Do wydania mu przesyłki *konsument* może w całości lub w części:
  - 1.1. anulować *zamówienie* na *produkty*,
  - 1.2. zmienić zamówione *produkty* na inne,
  - 1.3. zmienić ilość zamówionych *produktów*,
  - 1.4. zmienić dane wymienione w *formularzu zamówienia*.- chyba, że *produkt* miał być wytworzony w ramach *umowy o dzieło*, według specyfikacji *konsumenta* lub służyć zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb (art. 38 ust. 3 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, Dz.U. z 2014 r. poz. 827 z późn. zm.), wówczas bowiem *konsumentowi* nie przysługuje prawo anulowania *zamówienia* ani zmiany zamówionych *produktów*.
2. *Przedsiębiorca* nie może zmieniać ani anulować złożonego już *zamówienia*, może wyłącznie złożyć *zamówienie* nowe, co nie anuluje jednak wcześniejszego *zamówienia*.
3. W celu skorzystania z uprawnień wymienionych w ust. 1 powyżej *klient* powinien się skontaktować ze *usługodawcą* za pomocą przysługujących mu środków, w tym tych które wymienione zostały w § 2 ust. 8 *regulaminu*.
4. Jeżeli *konsument* nie zdąży zmienić *zamówienia* do czasu wydania mu *przesyłki*, może on odstąpić od *umowy sprzedaży*, według zasad określonych w § 18 *regulaminu*.
5. Zmiana *zamówienia* może oznaczać konieczność ponownego przejścia procedury, o której mowa w § 6 i 7 *regulaminu* lub, w przypadku gdy wartość *umowy sprzedaży* po zmianie wzrosła, dokonania dodatkowej wpłaty ceny przez *klienta*, o czym *klient* będzie informowany na podany przez niego *login* (adres e-mail).

## § 9

### Sposób dostawy

1. *Usługodawca* realizuje dostawy zamówionych *produktów* na adres znajdujący się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wyłącznie za pomocą:
  - 1.1. *Przewoźnika*,
  - 1.2. *klient* może również wybrać opcję odbioru *przesyłki* w *salonie*. Jest to opcja bezpłatna.
2. Podane w punkcie 1 sposoby dostawy i ceny mają zastosowanie wyłącznie do adresów dostawy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli *klient* zamierza zamówić *produkt*

na adres znajdujący się poza tym terytorium powinien skontaktować się indywidualnie z *usługodawcą*.

3. *Klient* może zapoznać się z dostępnymi opcjami i kosztami dostawy po dodaniu produktu do koszyka lub w inny sposób dostępny w *sklepie*.
4. Szczegółowe zasady dostarczania *przesylek z produktami* za pomoc *przewoźnika* określa regulamin tego *przewoźnika*, dostępny pod wskazanym przez niego adresem.

## §10

### Sposób płatności

1. *Klient* może dokonać płatności:
  - 1.1. przelewem internetowym,
  - 1.2. kartą płatniczą w *salonie*,
  - 1.3. gotówką w *salonie*.
2. *Usługodawca* przyjmuje płatności w złotych polskich (PLN) lub w inny sposób przyjęty zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, chyba że indywidualna umowa z *klientem* przewiduje co innego.
3. *Usługodawca* nie stosuje odroczonej formy płatności ("na termin"), nie udziela leasingu, nie udziela indywidualnych rabatów, bonifikat, ani upustów poza tymi już opisanymi w *sklepie*.

## DZIAŁ III

### USŁUGI ELEKTRONICZNE, PRZETWARZANIE DANYCH I POLITYKA COOKIES

## §11

### Przedmiot regulacji

W niniejszym dziale określony został zakres danych uzyskiwanych przez *usługodawcę* od *klientów*, ich rodzaj oraz sposób korzystania z danych przez *usługodawcę* jak również prawa i obowiązki *klientów* z tym związane, rodzaje i zakres *usług elektronicznych*, warunki ich świadczenia, warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie *usług elektronicznych* oraz tryb postępowania reklamacyjnego.

## §12

### Zawarcie umowy o świadczenie usług elektronicznych

1. Rejestracja *konta* jest równoznaczna z zawarciem pomiędzy *klientem* a *usługodawcą* umowy o świadczenie *usług elektronicznych* na czas nieokreślony. Przy rejestracji *konta* *klient* otrzymuje na *login* (adres e-mail) *regulamin*. *Zarejestrowany użytkownik* może ją wypowiedzieć w każdym momencie, bez okresu wypowiedzenia i podania przyczyny, także poprzez kliknięcie przycisku „Usuń konto”, dostępnego po kliknięciu przycisku „Moje Konto” lub w inny sposób dostępny w *sklepie*. *Usługodawca* zarządza *kontem*, w

tym wypowiedzi umowę o świadczenie *usług elektronicznych*, w sposób określony w ustawie z dnia 18 lipca 2002 roku, o świadczeniu usług drogą elektroniczną i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa. Wypowiedzenie umowy o świadczenie *usług elektronicznych* nie wpływa jednak na treść i moc wiążącą już zawartych pomiędzy klientem a usługodawcą umów sprzedaży. Wypowiedzenie umowy o świadczenie *usług elektronicznych* skutkuje usunięciem konta i wszystkich zapisanych danych.

2. Umowa o świadczenie *usług elektronicznych* zostaje również zawarta za każdym razem wówczas kiedy klient składa zamówienie jako gość. Umowa ta zostaje jednak rozwiązana zawsze gdy:
  - 1.1. zamówienie anulowano,
  - 1.2. umowę sprzedaży wykonano,
  - 1.3. klient odstąpił od umowy, zgodnie z § 18 regulaminu,
  - 1.4. skutek taki przewidują przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
3. Klient może złożyć reklamację dotyczącą świadczenia przez usługodawcę usług elektronicznych, na jeden ze sposobów wskazanych w § 2 ust. 8 regulaminu. Usługodawca odpowiada na reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania.

## §13

### Dane

1. Usługodawca przetwarza dane osobowe, osób których dotyczą zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności prawa polskiego oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO).
2. Administratorem danych osobowych klientów jest usługodawca, czyli Centrum Pralnicze i Badawczo Rozwojowe sp.z o.o. z siedzibą w Łodzi przy ul. 3-go Maja 64/66, 93-408 Łódź, wpisana przez Sąd Rejonowy dla Łodzi w Łodzi XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego za numerem KRS: 0000652751, kapitał zakładowy 5.000,00 zł, REGON: 366077602, NIP: 7252167826
3. Zgoda klienta na przetwarzanie danych osobowych i związanie regulaminem jest dobrowolna i może być w każdym czasie odwołana. Odwołanie zgody na przetwarzanie danych nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody udzielonej przed jej cofnięciem; Brak zgody klienta na przetwarzanie danych osobowych, szczególnie tych o których mowa w § 5 ust. 2 i § 6 ust. 3 regulaminu, zgodnie z zasadami regulaminu oznacza niemożliwość korzystania z niektórych usług usługodawcy, w tym składania zamówień.
4. Zbierane są dwa rodzaje danych: podanych przez klienta, o których mowa w § 5 ust. 2 i § 6 ust. 3 regulaminu oraz zebranych przez usługodawcę automatycznie, o których mowa

w § 15 *regulaminu*. Przeglądanie *sklepu* możliwe jest bez podawania przez *klienta* danych, o których mowa w § 5 ust. 2 i § 6 ust. 3 *regulaminu*.

5. *Klient* może żądać od *usługodawcy* dostępu do swoich danych, ich zmiany, usunięcia, zaniechania dalszego przetwarzania, przeniesienia danych a także wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych. Ponadto każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Zmianie lub usunięciu nie podlegają dane zbierane automatycznie, o których mowa w § 14 *regulaminu*, a zatem dane o zachowaniu *klientów* korzystających ze *sklepu* zbierane automatycznie za pośrednictwem plików cookies. Nie są to dane osobowe – nie można na ich podstawie zidentyfikować tożsamości *klientów* ani wprowadzonych przez nich danych.
7. Jeżeli *klient* umieszcza w *sklepie* jakiegokolwiek dane osobowe innych osób (w tym ich imię i nazwisko, adres, numer telefonu lub e-mail), może to uczynić jedynie pod warunkiem nienaruszania przepisów obowiązującego prawa i dóbr osobistych tych osób.
8. *Usługodawca* zastrzega sobie prawo ujawnienia wybranych danych osobowych właściwym organom władzy bądź osobom trzecim, które zgłoszą żądanie udzielenia takich informacji, w oparciu o odpowiednią podstawę prawną, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
9. Zbierane dane, o których mowa w *regulaminie* (w szczególności w § 5 ust. 2, § 6 ust. 3 i § 15 ust. 5 *regulaminu*) są wykorzystywane w celu:
  - 9.1. zawarcia, ukształtowania treści, zmiany, rozwiązania i prawidłowej realizacji *usług elektronicznych, umów sprzedaży i umów o dzieło*,
  - 9.2. rozpatrywania reklamacji oraz zwrotu należności w przypadkach wskazanych w *regulaminie*,
  - 9.3. informowania *klientów* o ofercie handlowej *usługodawcy* oraz podmiotów trzecich,
  - 9.4. udoskonalania usług *usługodawcy*,
  - 9.5. pomiaru ruchu generowanego przez *klientów* w *sklepie*,
  - 9.6. personalizacji ustawień *sklepu*, dostosowania serwisu do potrzeb *klientów* oraz innych osób korzystających z serwisu, tworzenia statystyk oglądalności podstron serwisu, personalizacji przekazów marketingowych, zapewnienia bezpieczeństwa i niezawodności działania serwisu.

## § 14

### **Dane zbierane przez usługodawcę automatycznie – pliki cookies**

1. Podczas korzystania przez *klientów* ze *sklepu* dodatkowo automatycznie zbierane są takie dane *klienta* jak: adres strony, adres IP, dane przeglądarki internetowej, dane ekranu, rozdzielczości.
2. Dane, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu zbierane są za pomocą tzw. plików cookies, które są plikami wysyłanymi do urządzenia *klienta* używanego podczas przeglądania *sklepu*.

3. *Usługodawca* korzysta z następujących rodzajów plików cookies: „sesyjne” oraz „stałe”. Pierwsze z nich są plikami tymczasowymi, które pozostają na urządzeniu *klienta*, aż do wylogowania ze strony internetowej lub wyłączenia oprogramowania (przeglądarki internetowej). „Stale” pliki pozostają na urządzeniu użytkownika przez czas określony w parametrach plików „cookies” albo do momentu ich ręcznego usunięcia przez *klienta*.
4. Pliki cookies nie są szkodliwe dla urządzeń *klientów* i nie umożliwiają indywidualnej identyfikacji *klientów*. Pliki cookies używane przez *usługodawcę* nie powodują zmian konfiguracyjnych w urządzeniu lub oprogramowaniu należącym do *klienta*.
5. *Klient* nie wyrażający zgody na zapisywanie plików cookies może w każdej chwili wyłączyć możliwość ich zapisywania na swoim urządzeniu, w opcjach swojej przeglądarki internetowej, co może jednak przełożyć się na utrudnienie w korzystaniu ze sklepu i jakość *usług elektronicznych* przez *usługodawcę*.
6. Kliknięcie przycisku [Rozumiem] (wyrażający akceptację na korzystanie z plików cookies) na wyświetlanym w *sklepie* oznacza zgodę na zapisywanie plików cookies na urządzeniu *klienta*.
7. Instrukcje jak wyłączyć pliki cookies są wskazane są na adresach następujących przeglądarek internetowych:
  - 7.1. [przeglądarki Internet Explorer](#)
  - 7.2. [przeglądarki Google Chrome](#)
  - 7.3. [przeglądarki Safari](#)
  - 7.4. [przeglądarki Opera](#)
  - 7.5. [przeglądarki Mozilla Firefox](#)

## §15

### Bezpieczeństwo danych *klientów*

1. *Usługodawca* zapewnia bezpieczeństwo danych osobowych *klientów* poprzez stosowanie odpowiednich środków organizacyjnych jak i technicznych, których celem jest uniemożliwienie bezprawnego pozyskania, przetwarzania i wykorzystania danych osobowych *klientów* przez podmioty trzecie do tego nieuprawnione. *Usługodawca* podejmuje również działania mające na celu zapobieżenie przypadkowej utracie, zniszczeniu lub uszkodzeniu danych *klientów*.
2. *Usługodawca* zastrzega sobie prawo ujawnienia wybranych danych osobowych właściwym organom władzy bądź osobom trzecim, które zgłoszą żądanie udzielenia takich informacji, w oparciu o odpowiednią podstawę prawną, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
3. *Usługodawca* oświadcza, że powierza przetwarzanie danych osobowych *klienta* podmiotom świadczącym na rzecz *Usługodawcy* lub bezpośrednio *Klienta* usługi w zakresie niezbędnym do wykonania umowy zawartej z *klientem*.
4. *Usługodawca* nie przechowuje danych *klientów* dłużej niż jest to konieczne, ze względu na cele wskazane wyraźnie w *regulaminie* i powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

5. *Usługodawca* nie przetwarza danych osobowych *klienta* po zakończeniu korzystania z *usługi elektronicznej*. Po zakończeniu korzystania przez *klienta* z *usługi elektronicznej usługodawca* może przetwarzać tylko te spośród danych które są:
  - 5.1. niezbędne do rozliczenia *umowy sprzedaży* lub *umowy o dzieło* oraz dochodzenia roszczeń z tego tytułu,
  - 5.2. niezbędne do celów reklamy, badania rynku oraz zachowań i preferencji usługobiorców z przeznaczeniem wyników tych badań na potrzeby polepszenia jakości *usług elektronicznych*, za zgodą *klienta*,
  - 5.3. niezbędne do wyjaśnienia okoliczności niedozwolonego korzystania z *usługi elektronicznej*, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa,
  - 5.4. dopuszczone do przetwarzania na podstawie odrębnych ustaw lub umowy.

#### **DZIAŁ IV UPRAWNIENIA Z TYTUŁU RĘKOJMI I GWARANCJI, ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

##### **§ 16**

##### **Rękojmia udzielana przez usługodawcę konsumentom**

1. *Konsument* może na zakupiony *produkt* złożyć reklamację z tytułu rękojmi, według zasad wskazanych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w tym w ustawie Kodeks cywilny.

##### **§ 17**

##### **Odpowiedzialność usługodawcy wobec przedsiębiorców**

1. *Usługodawca* nie udziela *klientom* będącym *przedsiębiorcami* rękojmi na *produkty*.
2. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przechodzi na *przedsiębiorcę* z chwilą wydania *przesyłki* przez *usługodawcę* *przewoźnikowi*.
3. W przypadku *przedsiębiorcy* procedura opisana w § 7 ust. 8 *regulaminu* jest obowiązkowa i dobywa się wyłącznie na koszt *przedsiębiorcy*.
4. *Usługodawca* nie ponosi wobec *przedsiębiorców* jakiegokolwiek odpowiedzialności za jakiegokolwiek wady lub nieprawidłowe wykonanie *produktów*, bez względu na to czy *produkty* te zostały uzyskane przez *przedsiębiorcę* w ramach *umowy sprzedaży* czy *umowy o dzieło*. *Usługodawca* nie odpowiada wobec *przedsiębiorców* również za uszkodzenia w transporcie, uszkodzenia w *produktach* powstałe z winy *usługodawcy*, ani błędne wykonanie *umowy o dzieło*, także wynikłe z jego winy.

##### **§ 18**

##### **Prawo konsumenta do odstąpienia od umowy sprzedaży**

1. *Konsument* zawierający z *usługodawcą* umowę sprzedaży produktów za pośrednictwem sklepu ma prawo odstąpić od takiej umowy w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny.
2. *Konsument* ponosi jednak odpowiedzialność za zmniejszenie wartości *produktów* będące wynikiem korzystania z nich w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania *produktów*.
3. Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia od objęcia *produktu* w posiadanie przez *konsumenta* lub wskazaną przez niego osobę trzecią inną niż *przewoźnik*, a w przypadku umowy, która obejmuje wiele rzeczy, które są dostarczane osobno, partiami lub w częściach - od objęcia w posiadanie ostatniej rzeczy, partii lub części.
4. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, *konsument* musi poinformować *usługodawcę*, na jeden ze sposobów wskazanych w § 2 ust. 8 *regulaminu* lub inny o swojej decyzji o odstąpieniu od umowy w drodze oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną [service@updiwu.pl](mailto:service@updiwu.pl) ).
5. *Konsument* może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy, stanowiącego załącznik do *regulaminu* i dostępnego dodatkowo w formie elektronicznej pod adresem [www.updiwu.pl](http://www.updiwu.pl) , jednak nie jest to obowiązkowe.
6. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby *konsument* wysłał informację dotyczącą wykonania przysługującego mu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.
7. *Usługodawca* niezwłocznie po otrzymaniu oświadczenia *konsumenta* o odstąpieniu od umowy, wysłanego do *usługodawcy* drogą elektroniczną (np. poprzez *adres poczty elektronicznej usługodawcy*) przesyła *konsumentowi* na jego *login* (adres e-mail) potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
8. W przypadku odstąpienia od *umowy sprzedaży produktów usługodawca* zwraca *konsumentowi* wszystkie otrzymane od niego płatności, w tym koszty dostawy *produktu* do *konsumenta* (z wyjątkiem dodatkowych kosztów wynikających z wybranego przez *konsumenta* sposobu dostarczenia innego niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez *usługodawcę*), niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym *usługodawca* został poinformowany o decyzji *konsumenta* o wykonaniu prawa odstąpienia od umowy. Zwrotu płatności *usługodawca* dokonuje przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały użyte przez *konsumenta* w pierwotnej transakcji, chyba że *konsument* wyraźnie zgodzi się na inne rozwiązanie, w każdym przypadku *konsument* nie poniesie żadnych opłat w związku z tym zwrotem.
9. *Konsument* ma obowiązek zwrócić *produkt usługodawcy* lub przekazać go osobie upoważnionej przez *usługodawcę* do odbioru niezwłocznie, jednak nie później niż 14 dni od dnia, w którym odstąpił od umowy, chyba że *usługodawca* zaproponował, że sam odbierze *produkt*. Do zachowania terminu wystarczy odesłanie *produktu* przed jego upływem.
10. *Konsument* ponosi tylko bezpośrednie koszty zwrotu *produktu*, takie jak koszt dostawy *produktu* do *usługodawcy* na adres *usługodawcy*.

11. Jeżeli *usługodawca* nie zaproponował, że sam odbierze *produkt* od *konsumenta*, może wstrzymać się ze zwrotem płatności otrzymanych od *konsumenta* do chwili otrzymania *produktu* z powrotem lub dostarczenia przez *konsumenta* dowodu jego odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
12. W przypadku odstąpienia od umowy zawartej na odległość lub umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa umowę uważa się za niezawartą.
13. Jeżeli *konsument* złożył oświadczenie o odstąpieniu od umowy zanim *usługodawca* przyjął jego ofertę, oferta przestaje wiązać.
14. Prawo o którym mowa powyżej nie przysługuje *konsumentowi* w przypadku zawarcia z *usługodawcą* umów:
  - 14.1. o świadczenie usług, jeżeli wykonano w pełni usługę za wyraźną zgodą *konsumenta*, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia utraci prawo odstąpienia od umowy,
  - 14.2. w której przedmiotem świadczenia jest rzecz nieprefabrykowana, wyprodukowana według specyfikacji *konsumenta* lub służąca zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb,
  - 14.3. w której przedmiotem świadczenia są rzeczy, które po dostarczeniu, ze względu na swój charakter, zostają nierozłącznie połączone z innymi rzeczami.

## § 19

### Gwarancja jakości

1. *Usługodawca* nie udziela gwarancji na jakiegokolwiek sprzedawane lub zmieniane przez siebie *produkty*. *Produkty* mogą być jednak objęte gwarancją jakości udzieloną przez inny podmiot (gwaranta), w szczególności producenta *produktu*.
2. W przypadku gdy dany *produkt* objęty będzie gwarancją jakiegokolwiek podmiotu innego niż *usługodawca*, *usługodawca* wraz z zamówionym *produktem* prześle *klientowi* dokument gwarancyjny.
3. Jeżeli na dany *produkt* inny podmiot udzielił gwarancji jakości, zakres i uprawnienia dla *klienta* wynikające z gwarancji jakości określone zostaną w wydanym mu dokumencie gwarancyjnym, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, oraz przy opisie *produktu*.
4. Jeżeli na określony *produkt* udzielona została gwarancja jakości i *klient* zamierza wykonywać swoje uprawnienia wskazane w dokumencie gwarancyjnym lub przepisach powszechnie obowiązującego prawa, może przesłać reklamację z tytułu gwarancji bezpośrednio do *usługodawcy*, ze wskazaniem, iż wykonuje on uprawnienia z tytułu gwarancji. *Usługodawca* w tym przypadku przekaze reklamację do gwaranta. *Usługodawca* jest w tym wypadku wyłącznie pośrednikiem pomiędzy *klientem* a gwarantem.

## § 20

### Zwrot należności *klientom*



1. W przypadku gdy wymagają tego przepisy powszechnie obowiązującego prawa, *regulaminu* lub postanowienia umowne *usługodawca* dokonuje zwrotu należności na rzecz *klientów* niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od, przykładowo:
  - 1.5. otrzymania przez *usługodawcę* informacji o rezygnacji przez *konsumenta* z części lub całości *zamówienia* według zasad określonych w § 8 *regulaminu*,
  - 1.6. poinformowania *klienta* o uznaniu złożonej przez niego reklamacji, jeżeli *klient* odstąpił od umowy, zażądał obniżenia ceny lub reklamowany przez *klienta produkt* nie mógł być naprawiony lub wymieniony na nowy,
2. Każdorazowo, w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających zwrot na rzecz *klienta* wpłaconych przez niego należności *usługodawca* wysyła *klientowi* wiadomość na *login* (adres e-mail), w której to informuje o zwrocie i o tym, że nastąpi on w ten sam sposób w jaki nastąpiła płatność.

## DZIAŁ V

### POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ

#### § 21

1. *Konsument* może skorzystać z pozasądowych sposobów rozstrzygnięcia sporów z *usługodawcą*, w tym rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. W szczególności *konsument* może:
  - 1.1. zwrócić się z wnioskiem o uzyskanie bezpłatnej pomocy do powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów – szczególne zasady świadczenia pomocy przez te podmioty są dostępne w siedzibach tych podmiotów i na ich stronach internetowych,
  - 1.2. zwrócić się z wnioskiem o uzyskanie bezpłatnej pomocy do organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona *konsumentów*, m.in. do:
    - a. Federacji Konsumentów, która udziela porad pod bezpłatnym numerem infolinii konsumenckiej 800 007 707,
    - b. Stowarzyszenia Konsumentów Polskich, które udziela porad pod adresem email sekretariat@konsumenci.org.
  - 1.3. zwrócić się z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu do stałego polubownego sądu konsumenckiego działającego przy Inspekcji Handlowej,
  - 1.4. zwrócić się z wnioskiem do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między *konsumentem* a *usługodawcą*.
2. Szczegółowe porady *konsument* może również znaleźć na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i *Konsumentów*, działającego pod adresem [www.uokik.gov.pl](http://www.uokik.gov.pl).

## DZIAŁ VI

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

## § 22

1. Link do *regulaminu* wyświetlany będzie w *sklepie*. Każdorazowo *regulamin* zawierać będzie datę od jakiej obowiązuje w danym brzmieniu oraz linki do wcześniejszych wersji.
2. Celem zadawania pytań związanych z funkcjonowaniem *usługodawcy, produktów, klient* może użyć środków wskazanych w § 2 ust. 8 *regulaminu*. Na żądanie *klienta usługodawca* jest obowiązany wyjaśnić znaczenie poszczególnych postanowień *umów sprzedaży i umów o dzieło*.
3. *Usługodawca* może w każdej chwili zmienić wszelkie postanowienia *regulaminu*, wskazując jednocześnie, na stronie internetowej *usługodawcy*, termin wejścia w życie danej zmiany. *Zamówienia* złożone przez *klientów* przed wejściem w życie zmian *regulaminu* są realizowane według dotychczasowych postanowień *regulaminu*. Wszystkim zarejestrowanym użytkownikom *usługodawca* będzie przysyłał treść nowego regulaminu do akceptacji na 7 dni przed jego planowanym wejściem w życie. *Klient*, który nie wyrazi zgody na związanie treścią nowego regulaminu będzie mógł wypowiedzieć umowę o świadczenie usług elektronicznych, zgodnie z *regulaminem*.
4. Wszelkie spory między *przedsiębiorcą a usługodawcą* rozpatrywać będą sądy właściwe ze względu na siedzibę *usługodawcy*, a właściwe jest prawo polskie.
5. W przypadku gdy przepisy powszechnie obowiązującego prawa będą regulować sytuację *konsumentów* korzystniej niż postanowienia niniejszego *regulaminu* zastosowanie znajdują postanowienia powszechnie obowiązującego prawa nie zaś *regulaminu*.

